

Anexo documental — Unidad 2

Planilla de determinación de costos

Para resolver las actividades de las páginas 95 a 100

Concepto	Importe	Cálculo aplicado	Resultado
Materia prima directa			
Mano de obra directa			
Costo primo o directo			
Materia prima indirecta			
Mano de obra indirecta			
Gastos de fabricación			
Costo indirecto			
Costo de producción total			
Unidades producidas			
Costo de producción unitario			
Gastos de comercialización			
Gastos de administración			
Gastos financieros			
Costo total de ventas			
Utilidad deseada			
Precio de venta total			
Precio de venta unitario			
Ganancia bruta			
Ganancia neta			

Antes de calcular, clasificar cada concepto como costo de producción, gasto operativo o utilidad.

Anexo documental — Unidad 3

Modelo para confeccionar un plan de cuentas codificado

Para resolver las actividades de plan de cuentas, codificación y organización contable.

Código	Cuenta	Rubro	Clasificación	Observaciones
ACTIVO				
PASIVO				
PATRIMONIO NETO				
RESULTADOS POSITIVOS				
RESULTADOS NEGATIVOS				
CUENTAS DE MOVIMIENTO				

El código debe permitir ordenar las cuentas y ubicar rápidamente cada elemento patrimonial o de resultado.

Anexo documental — Unidad 3

Ficha para análisis de cuentas

Para resolver actividades de análisis y clasificación de cuentas

Nombre de la cuenta: _____

Código: _____

Rubro: _____

Clasificación: _____

Representa: _____

Se debita por: _____

Se acredita por: _____

Saldo habitual: _____

Ejemplo de operación: _____

Antes de registrar una operación, identificar qué representa la cuenta, cuándo se debita, cuándo se acredita y cuál es su saldo habitual.

Anexo documental — Unidad 4

Planilla de determinación del IVA

Para resolver actividades de compras, ventas y posición mensual del IVA.

Compras

Concepto	Importe neto	Alicuota	IVA crédito fiscal	Total

Ventas

Concepto	Importe neto	Alicuota	IVA débito fiscal	Total

Posición mensual del IVA

Posición mensual del IVA

Total IVA débito fiscal: _____

Total IVA crédito fiscal: _____

IVA a pagar = débito fiscal - crédito fiscal: _____

Saldo a favor = crédito fiscal mayor que débito fiscal: _____

Primero se calculan las compras y las ventas; luego se determina la posición mensual del IVA.

Anexo documental — Unidad 5

Modelo de Estado de Resultados

Para resolver las actividades de presentación del resultado del ejercicio.

Concepto	Importe
Ventas netas	_____
Menos: Costo de ventas	_____
Resultado bruto	_____
Menos: Gastos de comercialización	_____
Menos: Gastos de administración	_____
Menos/Más: Resultados financieros y otros resultados	_____
Resultado antes de impuestos	_____
Menos: Impuesto a las Ganancias	_____
Resultado del ejercicio	_____

Las cuentas de resultado permiten determinar si el ejercicio generó ganancia o pérdida.

Anexo documental — Unidad 5

Modelo de Estado de Situación Patrimonial

Para resolver actividades de presentación de la situación patrimonial.

Activo	Pasivo + Patrimonio Neto
Activo corriente _____	Pasivo corriente _____
Caja y Bancos _____	Deudas comerciales _____
Créditos por ventas _____	Deudas fiscales _____
Bienes de cambio _____	Remuneraciones y cargas sociales _____
Otros activos corrientes _____	Otros pasivos corrientes _____
Activo no corriente _____	Pasivo no corriente _____
Bienes de uso _____	Total Pasivo _____
Otros activos no corrientes _____	Patrimonio Neto
Total Activo _____	Capital _____
	Resultados no asignados _____
	Resultado del ejercicio _____
	Total Patrimonio Neto _____
Total Activo	Total Pasivo + Patrimonio Neto

Debe verificarse la igualdad: Activo = Pasivo + Patrimonio Neto.

Anexo documental — Unidad 6

Planilla de liquidación de sueldos y jornales

Para resolver actividades de remuneraciones, aportes, contribuciones y sueldo neto.

Concepto	Remunerativo	No remunerativo	Aporte personal	Contribución patronal	Asignación familiar	Importe

Total remunerativo: _____
Total no remunerativo: _____
Total aportes personales: _____
Sueldo neto a cobrar: _____
Total contribuciones patronales: _____
Costo laboral total: _____

Primero se identifican los conceptos liquidados; luego se calculan aportes, contribuciones y sueldo neto.

Anexo documental — Unidad 6

Modelo de recibo de sueldo

Para resolver actividades de lectura y liquidación de remuneraciones.

Datos del empleador

Razón social: _____

CUIT: _____

Domicilio: _____

Datos del trabajador

Apellido y nombre: _____

CUIL: _____

Categoría: _____

Fecha de ingreso: _____

Período liquidado: _____

Detalle de liquidación

Concepto	Haberes remunerativos	Haberes no remunerativos	Descuentos

Resumen final

Total haberes remunerativos: _____

Total haberes no remunerativos: _____

Total descuentos: _____

Neto a cobrar: _____

Firma / constancia

Firma del trabajador: _____

Fecha de pago: _____

El recibo de sueldo permite identificar conceptos liquidados, descuentos practicados e importe netos e importe neto a cobrar.